|  |
| --- |
| Ansvar overfor offentlige myndigheder (tilladelser mv.) er udlejer uvedkommende |
|  |
|  |
| **Montering og demontering:** |
| Teltpladsen skal være nogenlunde jævn, græsset skal være slået og pladsen ryddet. |
| Jordbunden skal være af en sådan beskaffenhed, så teltpælene ikke kan gå løse. |
| Evt. gulv følger jordoverflade |
| Opstilling af borde, bænke og stole er udlejeren uvedkommende. |
| Borde, og stole skal efter endt brug sammenstilles rengjort |
| På gulvet skal stifter, clips, tape mv. være fjernet. Der må ikke slås søm i.  |
| Tilsmudset gulv vil blive rengjort, ligesom stifter, clips og tape på inventar og teltdug fjernes på regning efter timeforbrug. |
| Al affald, også papir skal være fjernet inden teltet afhentes. |
| Såfremt noget af det lejede materiel mangler eller er beskadiget skal det erstattes. |
| Såfremt anden aftale ikke foreligger, skal der være køremulighed til og på teltpladsen med lastbil. |
| Reklamation skal ske omgående ved opstilling. |
|  |
|  |
| **Betaling:** |
| Betaling sker netto kontant. (8 dage) |
| I tilfælde af strejke, lockout eller anden arbejdsstandsning, krig, ildsvåde, orkan, storm, ulykkestilfælde, havari eller anden form for force majeure  |
| som forhindrer eller i væsentlig grad vanskeliggør teltets opstilling/ nedtagning udsættes opstilling nedtagning uden ansvar for udlejer |
| så længe denne tilstand varer. |
|  |